

## Checkliste Imagebroschüre

1. **Gibt es bereits eine Imagebroschüre im Unternehmen?**

ja             nein

2. **Wenn ja, nennen Sie den Grund für die Neuausführung.**

3. **Welche Aufgabe soll die Imagebroschüre erfüllen?**

4. **Bestehen Vorgaben bezüglich CI /CD oder müssen diese erarbeitet werden?**

5. **Ergänzt die Broschüre bestehende Publikationen? Wenn ja, welche?**

6. **Sind neue, ergänzende Publikationen zur Imagebroschüre geplant?**

7. **Sind Planungen aller anstehenden Neuerungen/Änderungen abgeschlossen?**  
(Personal, Funktionen, Positionen, Organigramme, Strategien?)

8. **Werden neue Produkte, Leistungen, Marken eingeführt, die erwähnt werden?**

9. **Gibt es im Unternehmen verwendbares Fotomaterial und Grafiken?**  
(Von Mitarbeitern, Produkten, Leistungen, Gebäude und Einrichtungen?)

10. **Welchen Zeitraum soll die Broschüre abdecken?**

- 2 Jahre                       3 Jahre                       5 Jahre

11. **Welche Produktionsauflage planen Sie?**

\_\_\_\_\_ Stück