

Checkliste Messebeteiligung

1. Waren Sie bereits Aussteller auf einer nationalen/internationalen Messe?

ja nein

2. Wenn ja, welche?

3. Welches Ziel verfolgen Sie mit einer Messebeteiligung?

Beeinflussung Firmenimage Produktpräsentation/Neuheiten
 Kundenpflege Neukundengewinnung
 Verkaufsabschlüsse _____

4. Haben Sie bereits Recherchen/Vorplanungen durchgeführt?

zur Messelandschaft zur Branchensituation
 über Mitbewerber/Aussteller Markt und Messen
 interne Infrastruktur geschätzte Gesamtkosten

5. Wie viele Messebeteiligungen planen Sie pro Jahr?

_____ Messen, davon _____ national und _____ international

6. Welche Messestandfläche wird benötigt?

50 qm 100 qm 150 qm _____ qm

7. **Haben Sie bereits einen Messebau-Partner?**

- ja nein

8. **Haben Sie bereits ein Messestand-Konzept?**

- ja nein

9. **Sind die Ausstellungsschwerpunkte bereits definiert?**

- ja nein

10. **Wenn ja, bitte kurze Definition.**

11. **Ist die hauptsächliche Zielgruppe definiert?**

(bestehende Kunden, Neukunden, Geschäftspartner, Lieferanten?)

12. **Welche begleitenden Massnahmen sind vorgesehen?**

- Einladungen Messe-Event Vorträge/Demonstrationen
 PR-Aktionen Erfolgskontrolle _____

13. **Welchen Bedarf an externer Unterstützung benötigen Sie?**

- Konzept Vorbereitung Umsetzung
 Nachbereitung CI/CD PR/Werbung
 Full-Service _____ _____

14. Haben Sie bereits ein Budget geplant für

(Durchschnittswerte für 1 Messebeteiligung)

Standfläche/Nebenkosten	_____
Standbau/Exponate/Präsentationen	_____
CI/Grafiken/Broschüren	_____
Einladungsaktionen/Gastkarten	_____
Messe-Event	_____
Werbung/Werbemittel	_____
Zusätzliche Transportkosten	_____
Personalkosten intern/extern	_____
Reisekosten/Spesen/Hotels	_____
Messe-Nachbereitung	_____
Gesamtbudget je Messeauftritt ca.	_____

15. Kontaktdaten und Ansprechperson im Unternehmen.